


ACTA A TRAVÉS DA WEB

INSTRUCCIÓN A SEGUIR:

Unha vez dentro do Programa có Usuario e Contraseña do Delegado:

1. Opción "Equipos".
2. No equipo correspondente, seleccionamos a opción do calendario ().
3. Na Rolda a rexistrar, seleccionamos "Editar".
4. Completar os datos:
 - a. Observacións, se houbera (xogadores ascendidos de filiales, ...).
 - b. Ordes de Forza presentados no encontro e correspondentes ao rexistrado no acta en papel.
5. Confirmamos os datos rexistrados.
6. Se houbera algún comentario a acta que non rexistramos nas observacións anteriores, o facemos neste apartado.

7.




Federación Galega de Xadrez